

## 京都精華大学ギャラリーTerra-S 使用申請書 兼 展覧会経費補助申請書

年 月 日

京都精華大学ギャラリーTerra-S 館長殿

私は当展覧会の責任者(ディレクター)として、下記の要領で展覧会を開催するため、京都精華大学ギャラリー**Terra-S**を使用したく、「展覧会企画書」、「展示プラン図」、「作品・作家資料」及び「事業収支計画書」を添えて申請します。また、下記展覧会を開催するために大学からの経費補助を希望します。展覧会終了後には、「実施報告書」と「経費報告書」をもって大学に報告します。

責任者 (ディレクター)	フリガナ 氏名		在学生	教職員	卒業生
			学 年( )		
			所 属( )		
	電話番号 ( )		学籍番号( )		
			その他 ( )		
	住所 〒				
	メールアドレス				
展覧会主催者名					
共催者名 (該当者のみ)					
展覧会名					
希望会期 (搬入・搬出日を含む)		※希望会期の【 】内に「1」、「2」、「3」と第三希望までご記入ください。第一希望のみの場合は「1」のみご記入ください。 【 】6月5日(金)～6月13日(土)   搬入 6/3, 4   搬出 6/15   休場日なし 【 】6月19日(金)～6月27日(土)   搬入 6/17, 18   搬出 6/29   休場日 6/21(日) 【 】7月10日(金)～7月18日(土)   搬入 7/8, 9   搬出 7/20   休場日 7/12(日) 【 】7月24日(金)～8月2日(日)   搬入 7/22, 23   搬出 8/3   休場日 7/26(日) 【 】8月21日(金)～8月29日(土)   搬入 8/19, 20   搬出 8/31   休場日 8/23(日)			
展覧会趣旨					
ギャラリー利用区画 (授業成果展枠は全区画利用不可。A・B区画のいずれかを選択してください)		A区画    ・    B区画    ・    全区画			
補助金を希望する場合		(補助金の主な使途を以下に記入すること) ・ ・		希望金額;                      円	
監修担当教員署名欄 (在学生、非常勤講師のみ)		本申請展の監修(内容は下記)を担うことに同意します。 ・ <u>展覧会の内容を把握し、必要に応じてサポートを行う。</u> ・ <u>展覧会の質を担保し、安定した展覧会運営を行えるように助言等を行う。</u>			