

# 京都精華大学ギャラリーTerra-S 使用申請書 兼 展覧会経費補助申請書

年　月　日

京都精華大学ギャラリーTerra-S 館長殿

私は当展覧会の責任者(ディレクター)として、下記の要領で展覧会を開催するため、京都精華大学ギャラリーTerra-S を使用したく、「展覧会企画書」、「展示プラン図」、「作品・作家資料」及び「事業収支計画書」を添えて申請します。また、下記展覧会を開催するために大学からの経費補助を希望します。展覧会終了後には、「実施報告書」と「経費報告書」をもって大学に報告します。

責任者 (ディレクター)	フリガナ 氏名	在学生	教職員	卒業生
		学年( )		
		所属( )		
	電話番号 ( )	学籍番号( )		
		その他( )		
住所〒				
メールアドレス				
展覧会主催者名				
共催者名(該当者のみ)				
展覧会名				
希望会期 (搬入・搬出日を含む)	※希望会期の【】内に「1」、「2」、「3」と第三希望までご記入ください。第一希望のみの場合は「1」のみご記入ください。 【】6月5日(金)～6月13日(土)   搬入6/3, 4   搬出6/15   休場日なし 【】6月19日(金)～6月27日(土)   搬入6/17, 18   搬出6/29   休場日6/21(日) 【】7月10日(金)～7月18日(土)   搬入7/8, 9   搬出7/20   休場日7/12(日) 【】7月24日(金)～8月2日(日)   搬入7/22, 23   搬出8/3   休場日7/26(日) 【】8月21日(金)～8月29日(土)   搬入8/19, 20   搬出8/31   休場日8/23(日)			
展覧会趣旨				
ギャラリー利用区画 (授業成果展枠は全区画利用不可。A・B区画のいずれかを選択してください)	A区画 · B区画 · 全区画			
補助金を希望する場合	(補助金の主な使途を以下に記入すること) • •		希望金額; 円	
監修担当教員 署名欄 (在学生、非常勤講師のみ)	本申請展の監修(内容は下記)を担うことに同意します。 •展覧会の内容を把握し、必要に応じてサポートを行う。 <u>•展覧会の質を担保し、安定した展覧会運営を行えるように助言等を行う。</u>			