

# 京都精華大学ギャラリーTerra-S 使用申請書 兼 展覧会経費補助申請書

年 月 日

京都精華大学ギャラリーTerra-S 館長殿

私は当展覧会の責任者(ディレクター)として、下記の要領で展覧会を開催するため、京都精華大学ギャラリーTerra-S を使用したく、「展覧会企画書」、「展示プラン図」、「作品・作家資料」及び「事業収支計画書」を添えて申請します。また、下記展覧会を開催するために大学からの経費補助を希望します。展覧会終了後には、「実施報告書」と「経費報告書」をもって大学に報告します。

責任者 (ディレクター)	フリガナ 氏名	在学生	教職員	卒業生
		学 年( )		
		所 属( )		
	電話番号 ( )	学籍番号( )		
		その他( )		
	住所 〒			
	メールアドレス			
展覧会主催者名				
共催者名 (該当者のみ)				
展覧会名				
希望会期 (搬入・搬出日を含む)	※希望会期の【 】内に「1」、「2」、「3」と第三希望までご記入ください。第一希望のみの場合は「1」のみご記入ください。 【 】4月18日(金)～4月26日(土)   搬入 4/16, 17   搬出 4/28 【 】5月9日(金)～5月17日(土)   搬入 5/7, 8   搬出 5/19 【 】5月23日(金)～5月31日(土)   搬入 5/21, 22   搬出 6/2 【 】6月6日(金)～6月14日(土)   搬入 6/4, 5   搬出 6/16 【 】8月22日(金)～8月30日(土)   搬入 8/20, 21   搬出 9/1			
展覧会趣旨				
ギャラリー利用区画	A 区画 ・ B 区画 ・ 全区画			
補助金を希望 する場合	(補助金の主な用途を以下に記入すること) ・ ・ ・	希望金額;		円
監修担当教員 署名欄 (在学生、非常勤講師のみ)	本申請展の監修(内容は下記)を担うことに同意します。 ・ <u>展覧会の内容を把握し、必要に応じてサポートを行う。</u> ・ <u>展覧会の質を担保し、安定した展覧会運営を行えるように助言等を行う。</u>			