

京都精華大学ギャラリーTerra-S 使用申請書 兼 展覧会経費補助申請書

年 月 日

京都精華大学学長殿

私は当展覧会の責任者(ディレクター)として、下記の要領で展覧会を開催するため、京都精華大学ギャラリーTerra-S を使用したく、「展覧会企画書」、「展示プラン図」、「作品資料」及び「事業計画予算書」を添えて申請します。また、下記展覧会を開催するために大学からの経費補助を希望します。展覧会終了後には、「実施報告書」と「経費報告書」をもって大学に報告します。

責任者 (ディレクター)	フリガナ 氏名	在 学 生	教 職 員	卒 業 生
	電話番号 ()	学 年 ()		
		所 属 ()		
		学籍番号 ()		
		その他 ()		
住所 〒				
メールアドレス				
監修担当教員氏名 (在学生のみのみ)				
展覧会主催者名				
展覧会名				
希望会期 (搬入・搬出日を含む)	※希望会期の【 】内に「○」をご記入いただくか、「1」、「2」と希望順の数字をご記入ください。 【 】10月5日(木)～10月10日(火) 搬入 10/3, 4 搬出 10/11 【 】10月16日(月)～10月20日(金) 搬入 10/13, 14 搬出 10/21 【 】10月26日(木)～10月28日(土) 搬入 10/24, 25 搬出 10/30 【 】2024年1月17日(水)～1月22日(月) 搬入 1/15, 16 搬出 1/23 【 】2024年1月26日(金)～1月31日(水) 搬入 1/24, 25 搬出 2/1 【 】2024年2月29日(木)～3月8日(金) 搬入 2/27, 28 搬出 3/9			
展覧会趣旨				
ギャラリー利用区画	A 区画 ・ B 区画 ・ 全区画			
補助金を希望 する場合	(補助金の主な用途を以下に記入すること) ・ ・ ・	希望金額: 円		
受理日	(担当)	採択日		
備考				

※太枠内を記入してください。