

事業収支計画書

支出項目には補助対象経費も含めた、展覧会に要するすべての経費を記入すること。
 収入項目にはギャラリー補助金を含む収入の見込みを記入すること。
 支出と収入の金額は一致するように記入してください。

収入項目	金額 (円)	支出項目	金額 (円)
補助金	100,000	チラシ印刷費 (A4両面4C 1,000部)	25,000
研究費	120,000	ポスター印刷費 (B2片面4C 10部)	15,000
授業予算	100,000	チラシ・ポスターデザイン費	50,000
協賛金	30,000	チラシ発送費	15,000
自己負担金 10,000円×6作家=60,000円	60,000	作品搬入・搬出費	50,000
		ごあいさつパネル・キャプション制作	10,000
		受付看視アルバイト 1人×4時間×5回	20,000
		記録撮影費	20,000
		カタログ印刷費 ※補助対象外	30,000
		カタログデザイン費 ※補助対象外	50,000
		カタログ発送費 ※補助対象外	10,000
		翻訳料	45,000
		作家・講師謝礼 ※補助対象外	50,000
		作家・講師交通費 ※補助対象外	10,000
		消耗品費	10,000
		※以下の内容は補助対象外です。	
		・搬入出及び受付当番等での ギャラリーへの来場交通費・旅費	
		・出演謝金、作品制作費、カタログ制作費	
		・搬入搬出時の運搬費のうち、 自家用車利用の場合のガソリン代	
収入合計	410,000	支出合計	410,000

※上記の内、広報、搬入・搬出、展示備品制作、撮影、受付・看視スタッフに掛かる経費が補助対象となります。